

Werkplekorganisatie (5S) in de eerstelijnspraktijk toepassen

Doel

In een goed geregelde organisatie gaan alle handelingen in één keer goed en tegelijkertijd ook zo efficiënt mogelijk. Je grijpt niet mis, je hoeft niets te zoeken en je hebt nooit te veel of te weinig op voorraad.

Om dat voor elkaar te krijgen gebruik je de Lean-methodiek 5S. Met dit fantastische instrument krijg je ook de meest rommelige afdeling op orde.

'*Werkplekorganisatie (5S) in de eerstelijnspraktijk toepassen*' is een workshop voor het hele team, die uitsluitend in company, dus op de werkplek, wordt gegeven. Natuurlijk behandelen we kort de achterliggende theorie, maar we gaan daarna ook echt aan de slag om de werkplek helemaal 5S te krijgen, met als gevolg fijner werken, meer output en andere voordelen!

Inhoud

In de workshop zullen we eerst de theorie van 5S bespreken, waarom 5S een goed idee is, de voordelen ervan en vooral de stappen daarin: scheiden, schikken, schoonmaken, standaardiseren, stand houden.

Vervolgens gaan we aan de slag met de vooraf gekozen werkruimte(s).

1. We gaan scheiden, alle overbodige zaken worden opzij gezet of meteen weggegooid.
2. Dan gaan we schikken, de overgebleven materialen krijgen een vaste (gevisualiseerde) plek, in één oogopslag te zien, pakken en terugleggen. We passen Kanban toe om te zorgen dat we nooit meer te veel of te weinig op voorraad hebben en nooit meer misgrijpen.
3. Voordat alles een plaatsje krijgt gaan we de kasten en lades schoonmaken en waar nodig repareren.
4. Nu is het standaardiseren aan de beurt: we maken vaste afspraken, werkzaamheden worden op een vaste manier uitgevoerd, volgens de afgesproken standaard.
5. En tot slot: stand houden: het is zaak om vast te houden aan de afspraken, die zijn gemaakt. We maken nu afspraken hoe we dat vorm gaan geven.

Wanneer er behoefte bestaat aan begeleiding bij het uitvoeren van 5S op meer onderdelen van de werkvloer kunnen we daarvoor aanvullende afspraken maken.

bijhouden van 5S, lukt dat?

Bijhouden van 5S is niet voor ieder team vanzelfsprekend. Als follow up, om 5S te bestendigen, kunnen we nog een dagdeel afspreken na bijvoorbeeld een halfjaar.

Resultaat

- Het is prettiger werken: medewerkers zijn meer gemotiveerd en werken beter samen
- Medewerkers zijn blij met het resultaat en trots op hun werk



- Minder kosten door minder fouten
- Verhoging productiviteit
- Kwaliteitsverbetering (in één keer goed doen)
- Eerder klaar door verkorting van de doorlooptijd
- Veiliger werkplek
- De werkplek ziet er netjes uit

De deelnemers ontvangen een certificaat als bewijs van deelname.

Voor wie

Voor alle zorgteams die hun werkprocessen willen verbeteren. Geen basiskennis vereist.

- Voor eerstelijnssteams die hun werkplek willen optimaliseren, en daarmee tijd en energie sparen die anders worden verspild aan zoeken, onnodig lopen, herstellen van fouten en overbodige bureaucratie.
- Voor eerstelijnssteams die na een fusie of een verhuizing *) naar een andere praktijkruimte gaan of na vergroting of verkleining van de praktijkruimte hun werkplek willen optimaliseren.

*) Vóór een verhuizing 5S uitvoeren betekent:

- Geen onnodige zaken verhuizen, onnodige zaken en spullen die over de datum zijn heb je dan al weggedaan.
- Je hebt een beter beeld hoe de nieuwe werkplek eruit moet gaan zien en wat je aan bergruimte nodig hebt.

Tijdsduur

Afhankelijk van de wensen. In 1 dagdeel kunnen we bijvoorbeeld enkele spreekkamers aanpakken.

Groepsgrootte

Max. 12 personen, grotere groepen in overleg.

Uw investering

Het tarief per dagdeel op locatie is €975,-.

Deze prijs is excl. 21% BTW en exclusief reiskosten (de helft van de reistijd á € 105 per uur en € 0,45 per kilometer), inclusief materiaalkosten voor de training. Eventueel benodigde aanpassingen aan de werksituatie zijn voor rekening van de praktijk.

Meer dan 12 personen? Vraag een offerte op maat aan.

Link naar blog:

<http://www.eenvoudinkwaliteit.nl/blog/5s-in-een-huisartsenpraktijk>

<http://www.eenvoudinkwaliteit.nl/blog/eindelijk-mijn-mappen-zijn-weer-op-orde>