



De 8 stappen van PDCA volgens de Lean-methodiek

Met de PDCA-cyclus kun je je creativiteit op een gestructureerde manier inzetten voor verbetertrajecten of om problemen aan te pakken.

De PDCA-cirkel volgens de Lean-methodiek, bestaat uit een cirkel verdeeld in 4 vlakken. De rechterhelft van de cirkel is de 'Plan'-fase, goed plannen vraagt immers veel tijd! De linkerhelft van de cirkel is in 3 gelijke parten verdeeld, de 'Do'-, de 'Check'- en 'Act'-fase.

Hoe de PDCA-cirkel in 8 stappen te doorlopen:

Plan

Stap 1: formuleer het probleem of identificeer het proces. Om de kern door te dringen kun je hier bijvoorbeeld de [5-times-why-methodiek](#) gebruiken

Stap 2: breng de huidige situatie in beeld. Lean werkt veel met visualisatie. Dat helpt! De meeste mensen schijnen visueel ingesteld te zijn.

Stap 3: formuleer de doelstelling. Gebruik daarbij de Kipling vragen: wat, waar, wanneer, wie en hoe.

Stap 4: zorg dat je de grondoorzaken in beeld krijgt. Dat doe je door bijvoorbeeld de [visgraatmethode](#) te gebruiken

Stap 5: bedenk welke (tegen)maatregelen je wilt gebruiken.

Do

Stap 6: en dan komt het erop aan! Nu ga je naar hartenlust experimenteren! Niet te lang wachten, niet eerst je plan tot in perfectie klaar willen hebben. Nu doen! En natuurlijk gaat het weleens mis. Dat hoort erbij, want van je fouten leer je. Je bekijkt je fout, past e.e.a. aan en kijkt of het zo beter gaat.

Check

Stap 7: controleren of je hebt bereikt wat je hebt afgesproken. Daartoe maak je je resultaten visueel. Gebruik dagstart, keek op de week, verbeterborden. Hang het aan de muur waar iedereen dagelijks kan zien hoe de stand van zaken is. Gebruik ook hier de [5-times-why-methodiek](#) of de [visgraatmethode](#). Spreek verbeteracties af.



Act

Stap 8: en maak je nieuwe proces nu definitief. Toon aan dat de verbetering blijvend is. Gebruik bijvoorbeeld de [5S-methode](#). Zorg dat je altijd een plan B klaar hebt liggen. Controleer of alles loopt zoals je hebt afgesproken, bijvoorbeeld door middel van audits. Standaardiseer over alle afdelingen. Pas de procedures / protocollen / SOP's (standard operating procedure) aan. Zorg dat iedereen weet wat hij moet doen en ga ervoor!

En dan?

Daarna pak je het volgende probleem weer aan. Je start gewoon weer bij 'Plan' en loopt de hele PDCA-cirkel door. We willen immers voortdurend verbeteren!

Bron: o.a. [The A3 Workbook Daniel D. Matthews](#)

© Eenvoud in Kwaliteit, 2013

Je mag deze tekst kopiëren en gebruiken voor je eigen doeleinden, maar wél met bronvermelding!